

Bilancio Sociale controvento cooperativa sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La Cooperativa Sociale Controvento per il primo anno ha deciso di dedicarsi alla compilazione del bilancio sociale, fermamente convinti che questo assolva alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. Pertanto la finalità perseguita è quella di dare voce alla realtà e alle scelte della cooperativa, sempre nel rispetto della mission e dei valori che ci animano.

La lettera del Presidente

Il bilancio sociale presentato dalla nostra Cooperativa si configura come lo strumento di verifica della coerenza tra le finalità istituzionali e le iniziative realizzate e l'efficacia di queste ultime ed è stato redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

La Cooperativa per il primo anno ha scelto di stilare il bilancio sociale, riconoscendone la sua importanza e validità, con il fine di rendicontare tutto ciò che concerne le attività da noi svolte.

Il senso perseguito di questo bilancio è la riflessione scaturita dalle scelte intraprese e dai valori che ci hanno orientato nella pratica, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali.

Obiettivo fondamentale è creare una rete fra stato e mercato, tra pubblico e privato, coinvolgendo i cittadini attraverso una partecipazione attiva, con la capacità di mobilitare tutte le risorse messe a disposizione da ciascuno di essi, promuovendo nuove relazioni collaborative e rappresentare nuove opportunità di crescita sociale e un nuovo modo di vedere il mondo.

Il bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Ci tengo a ringraziare le persone che condividono il nostro percorso, chi ha collaborato alla stesura del documento e chi quotidianamente lavora con e per le persone che incrociamo. Vi auguro buona lettura.

Nota Metodologica

Il modello di bilancio sociale adottato fa riferimento alla teoria dei "portatori di interesse" (stakeholder theory), la quale guarda alla organizzazione come ad un sistema aperto, che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, dei quali la medesima ha il dovere di rispettare e garantire i diritti.

I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;

Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;

Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;

Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;

Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Controvento Coop.Sociale

Partita IVA

03877740922

Codice Fiscale

03877740922

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2020

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

LEGACOOP SARDEGNA

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa sociale Controvento è specializzata in servizi socio assistenziali per anziani e persone diversamente abili e soggetti in condizione di emarginazione sociale.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa),
Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il contesto territoriale e socio economico entro il quale si realizza l'operato e l'attività della cooperativa è rappresentato dalla popolazione residente nei comuni dell' Area Vasta di Cagliari . Nel complesso nel territorio interessato si riscontra una densità pari a circa 337 ab/kmq con un totale di oltre 420.000 abitanti Quello in cui opera la cooperativa è un contesto dove la domanda di servizi socio-educativi è destinata ad aumentare in modo considerevole, specie per quanto riguarda l'assistenza diurna. L'affermarsi di questi bisogni è sempre più giustificato dalla costante necessità di supporto alle famiglie dei disabili sia dal progressivo aumento della tipologia di servizi richiesti . Una particolarità che caratterizza il contesto territoriale di riferimento e comunque l'intera regione, è il concentramento delle attività e dei servizi prevalentemente nei capoluoghi di provincia che vedono invece il paesi circostanti privi di servizi e gli abitanti costretti a spostarsi nelle aree più prossime alla città per poterne godere. Il contesto sociale di riferimento risulta fortemente caratterizzato dalla difficoltosa conciliazione dei tempi famiglia lavoro che nel caso di soggetti disabili è ulteriormente accentuata. Il welfare locale di cui la cooperativa è protagonista si trova a fronteggiare numerosi elementi di criticità, anche in conseguenza della crisi economica, sociale e sanitaria che sta attraversando il nostro Paese. In un contesto di riduzione dei fondi destinati alle politiche sociali, da un lato, e di crescenti condizioni di disagio economico delle famiglie aggravate dalla pandemia dall'altro, si dipanano gli effetti delle trasformazioni demografiche e sociali, caratterizzate da mutamenti della struttura delle famiglie che riducono gli aiuti informali scambiati, a causa delle modificazioni delle reti. Purtroppo le patologie disabilitanti che colpiscono soggetti di giovane età , con lunghe aspettative di vita, necessitano di una continua assistenza sempre più gravosa per i familiari. Il territorio richiede in maniera importante servizi rivolti alla cura della persona e, in particolare, rivolti agli anziani non autosufficienti e ai disabili quale conseguenza delle difficoltà della famiglia a sostenere il carico sociale, emotivo ed economico nell'assistere un familiare con stato di disagio. La maggiore difficoltà segnalata è il poco tempo a disposizione e l'impossibilità di conciliare l'orario lavorativo con l'esigenza di cura. Le donne, in maniera particolare, che tradizionalmente si sono sempre prese cura dei familiari fragili e bisognosi, ora non riescono più a conciliare questo ulteriore carico di lavoro. Nonostante mosse da un grande senso di colpa, la maggior parte di esse , badano quotidianamente alla famiglia, ai figli e in

alcuni casi (ormai sempre più spesso) lavorano fuori dalle mura domestiche, creandosi un carico elevato che non le permette, a livello di tempi e orari un'assistenza adeguata verso i parenti più bisognosi. Le politiche di conciliazione dei tempi di vita e il sostegno pubblico alle famiglie con persone che hanno limitazioni dell'autonomia personale costituiscono, dunque, un nodo cruciale in una società caratterizzata da queste tendenze. Negli anni a venire l'incremento della domanda di sanità e di assistenza proseguirà a ritmi serrati, già da oggi si riscontra una domanda inesausta di cure e di assistenza a cui il sistema pubblico non riesce a fare fronte.

Regioni

Sardegna

Province

Cagliari

Sede Legale

Indirizzo

VIA PIO IX, 13

C.A.P.

09032

Regione

Sardegna

Provincia

Cagliari

Comune

Assemini

Telefono

3388367403

Fax

3388367403

Email

cdd.controvento@gmail.com

Sito Web

<https://www.centrodiurnocontrovento.it>

Sede Operativa

Indirizzo

VIA PIO IX

C.A.P.

09032

Regione

Sardegna

Provincia

Cagliari

Comune

Assemini

Telefono

3388367403

Email

cdd.controvento@gmail.com

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa sociale Controvento nasce nel 2020 con sede ad Assemini, grazie alla passione e all'esperienza pluriennale del nostro Team nel settore assistenziale e socio-educativo.

Questa esperienza è stata acquisita attraverso la gestione di un'altra cooperativa sociale, la quale si è da sempre dedicata nell'erogazione di servizi a favore di minori e persone con disabilità. Per garantire una efficacia migliore dei servizi si è deciso di creare un nuovo soggetto cooperativistico che di dedicatesse esclusivamente al mondo della disabilità e dell'emarginazione sociale.

Questo ha dato il via alla creazione di progetti e piccole realtà interattive che sostengono i valori di mutuo aiuto e solidarietà nonché integrazione in tutti i contesti di vita.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

La controvento nasce come srls per trasformarsi poi in cooperativa sociale, forma giuridica che i soci hanno ritenuto più in linea con i propri valori e la mission che intendevano perseguire.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Controvento nasce con il fine di garantire un servizio a carattere inclusivo per soggetti in condizioni di disabilità, non autosufficienza ed emarginazione sociale, cercando di migliorare o mantenere una qualità di vita dignitosa nelle piena espressione delle proprie capacità.

La diversità come valore, risorsa, ricchezza ha fornito le basi per la nascita di un progetto più ampio, abbracciando il soggetto nel suo arco di vita dal punto di vista dello sviluppo, includendo in questa realtà l'integrazione di qualsiasi diversità come fonte di unione delle reciproche differenze.

La Cooperativa opera secondo i seguenti principi:

- Opera senza fini di lucro e comunque senza essere legata a società aventi fini di lucro o da queste controllate secondo quanto previsto dalla legge speciale;
- Considerazioni quali la razza, la religione, l'origine etnica, la situazione sociale, il sesso, l'età e lo stato di salute non devono nuocere all'impegno operativo verso la persona assistita;
- Propedeutico all'avvio di un servizio di assistenza è fondamentale ottenere il consenso da parte dell'assistito. Pertanto è vietato utilizzare la forza, la coercizione o la manipolazione per ottenere il consenso della persona nei trattamenti assistenziali;
- Perseguire, come cooperativa sociale, il miglioramento della qualità della vita delle persone in stato di disagio, attraverso la progettazione, organizzazione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed educativi
- Il comportamento della Cooperativa nei confronti dei fruitori dei servizi è improntato su criteri di obiettività, imparzialità e giustizia.
- Il trattamento dei dati riguardanti ogni utente dei nostri servizi è effettuato nel rispetto della riservatezza dovuta. L'operatore ha il dovere di conservare il segreto su tutte le notizie di cui è venuto a conoscenza nell'esercizio del suo lavoro e rispettare la privacy della persona assistita, secondo le prescrizioni del D.L.196 del 30 Giugno 2003;
- La Cooperativa assicura che i servizi siano conformi ai parametri di efficienza ed efficacia; l'operatore in base alle proprie competenze professionali ed umanistiche si impegna a garantire sostegno e tutela agli utenti, valorizzando le risorse umane, economiche, di rete a disposizione ;
- Vige l'obbligo di mantenere una condotta conforme all'etica professionale, assicurando e mantenendo condizioni che tutelino sempre l'assistito;

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Le decisioni relative al coordinamento della Cooperativa, allo sviluppo delle attività, alla gestione del personale e al controllo interno competono all'Assemblea dei Soci e, per sua delega, al Consiglio di Amministrazione, retto dal Presidente.

Governance

Sistema di governo

L'organismo preposto alla guida della Cooperativa è il Consiglio di Amministrazione composto da tre membri soci lavoratori, il cui compito è quello di assumere gli indirizzi strategici di sviluppo della Cooperativa e di controllare i risultati di gestione.

Al consiglio compete la definizione delle politiche d'impresa, commerciale, sociale, risorse umane tecniche e sviluppo e amministrazione. I soci si riuniscono e discutono in assemblea il bilancio sociale d'esercizio, come previsto dall' atto costitutivo.

L'Assemblea è convocata dall'organo amministrativo mediante avviso contenente l'indicazione delle materie da trattare, del luogo dell'adunanza e della data e ora della prima e della seconda convocazione che deve essere fissata almeno 24 ore dopo la prima; l'avviso deve essere recapitato ai soci almeno 8 giorni prima dell'adunanza, nel domicilio risultante dal libro dei soci, per lettera raccomandata o con altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento.

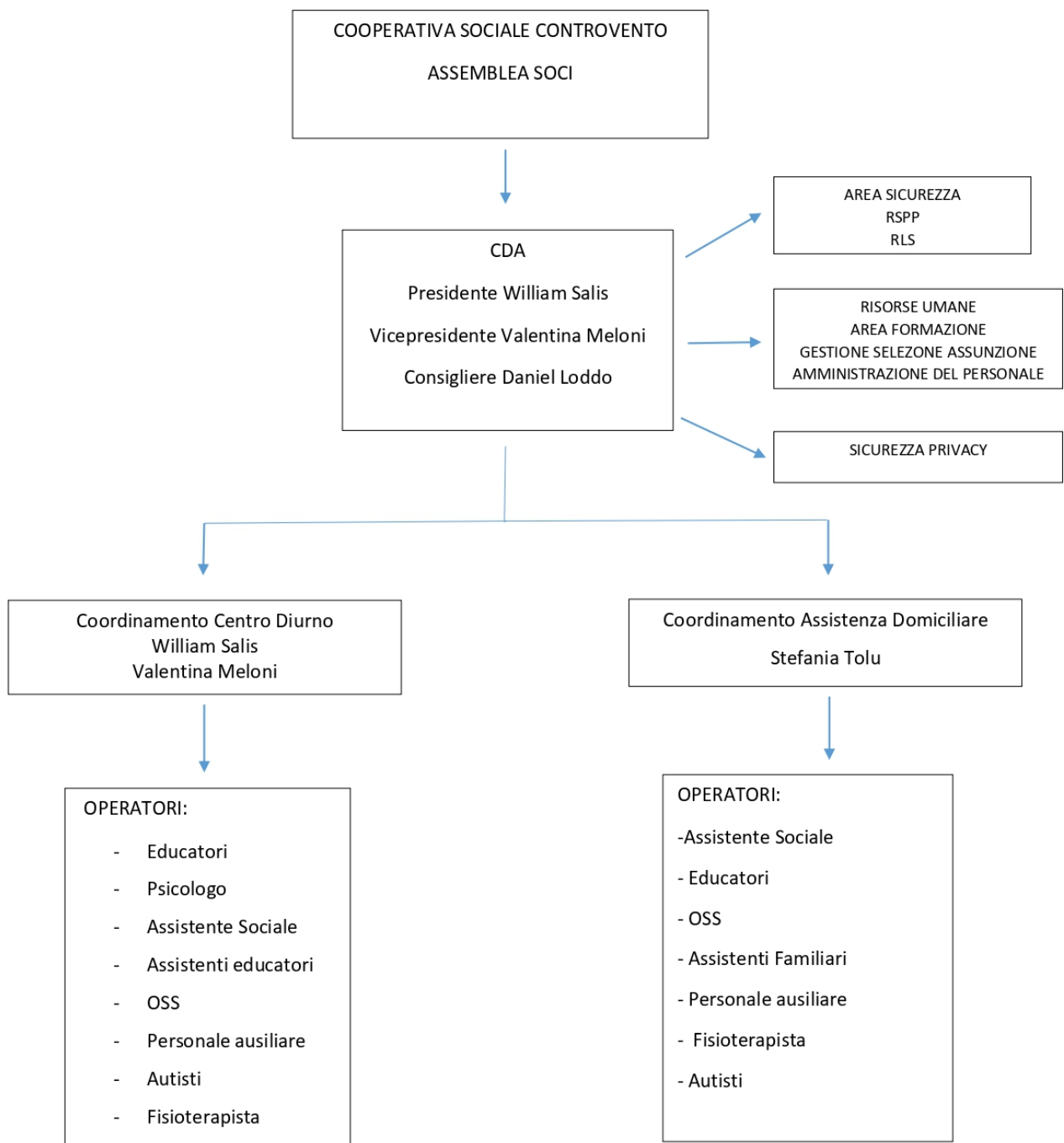
In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando è rappresentata l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori, i sindaci effettivi o il revisore sono presenti ovvero, per dichiarazione del Presidente dell'Assemblea, risultino informati della riunione e degli argomenti da trattare, senza aver manifestato opposizione. Se gli amministratori o i sindaci, se nominati, non partecipano personalmente all'Assemblea, dovranno rilasciare

apposita dichiarazione scritta da conservarsi agli atti della società nella quale dichiarano di essere informati della riunione e di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale o, entro termini più lunghi (comunque non superiori a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio) così come previsto nell'art. 21 del presente statuto. Essa è chiamata a riunirsi, inoltre, ogni qual volta sia ritenuto necessario dall'organo amministrativo o ne sia fatta richiesta per iscritto, contenente l'indicazione delle materie da trattare, da tanti soci che esprimano almeno un terzo dei voti spettanti ai soci cooperatori.

In questi ultimi casi la convocazione deve aver luogo entro 20 (venti) giorni dalla data di presentazione della richiesta stessa.

Organigramma



NESSUNA

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa è così composto:

- Presidente
- Vicepresidente e segretario
- Consigliere

Gli amministratori sono solidalmente responsabili verso la società dei danni derivanti dall'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dall'atto costitutivo per l'amministrazione della società. Tuttavia la responsabilità non si estende a quelli che dimostrino di essere esenti da colpa e, essendo a cognizione che l'atto si stava per compiere, abbiano fatto constare del proprio dissenso.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SALIS WILLIAM	Rappresentante legale	15-07-2020	triennale
MELONI VALENTINA	Vice Presidente	15-07-2020	triennale
LODDO DANIEL	Consigliere	15-07-2020	triennale

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

William Salis

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

3

Totale fino a 40 anni

%100.00

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

La Cooperativa si riunisce periodicamente in CDA e almeno una volta all'anno convoca l'assemblea dei soci per la votazione del bilancio consultivo e preventivo.

Numero aventi diritto di voto

3

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholders sono coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nell'attività e nell'operato della cooperativa. Possiamo distinguere diversi tipi di stakeholder, in base alla partecipazione di questi alla programmazione della cooperativa.

Stakeholder Beneficiari:

- **Gli utenti** sono coloro che usufruiscono dei servizi della Cooperativa: prendersi cura di questa categoria di stakeholder rappresenta la mission principale della cooperativa in quanto rappresentano l'utenza a cui andrà soddisfatto il bisogno sociale;
- **I loro familiari** rappresentano gli interlocutori principali del nostro operato, soprattutto nel caso della nostra cooperativa che gestisce servizi rivolti a persone con disabilità o che si trovano in condizioni di non autosufficienza e che per tale motivo necessitano di essere affiancati dalla loro famiglia per la gestione della pratica e dell'erogazione del servizio stesso;

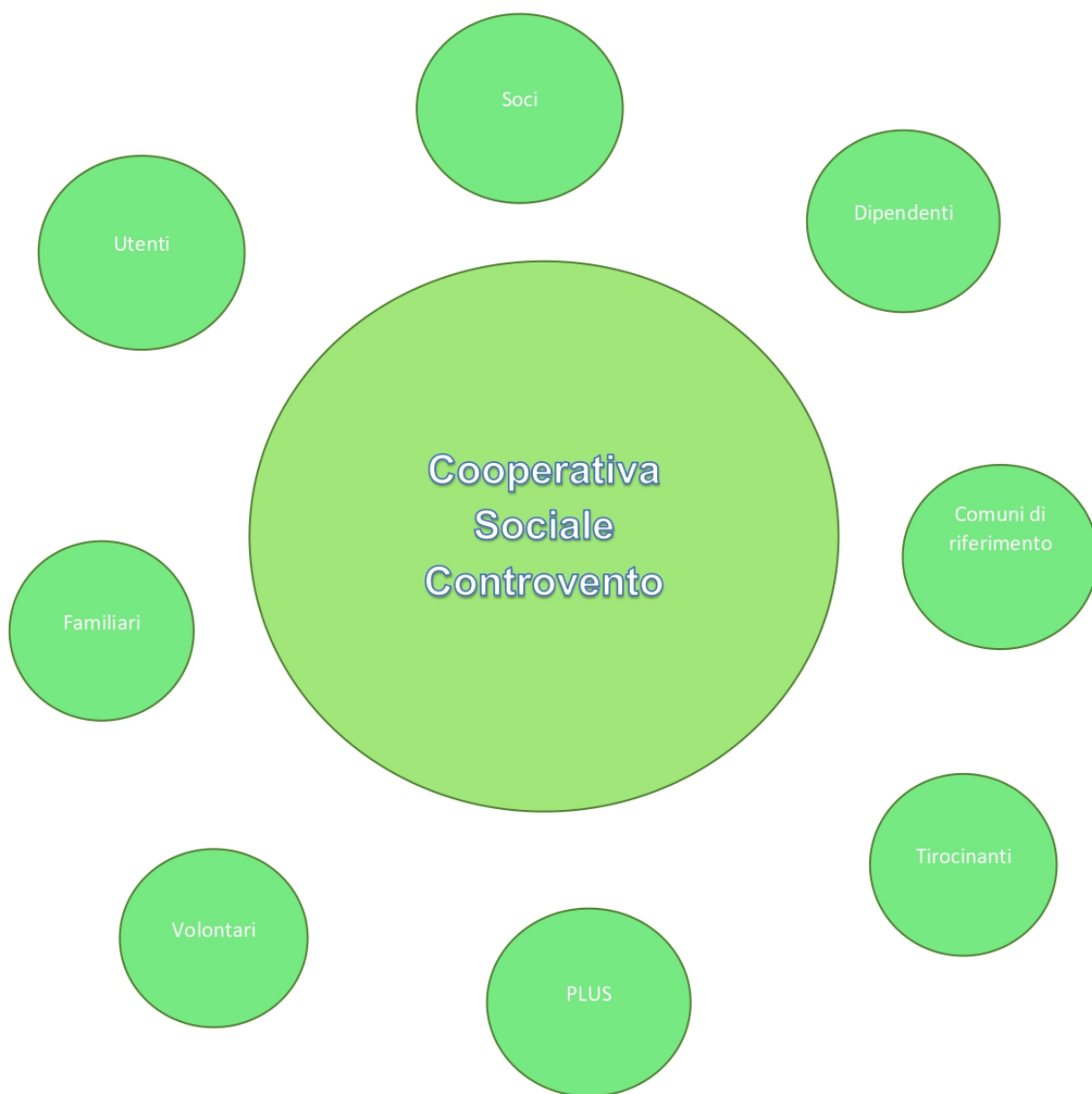
Stakeholder Interni:

- **I soci** costituiscono l'organo sovrano all'interno dell'organizzazione e sono importanti anche in quanto portatori di punti di vista differenti (poiché possono essere rappresentati da diverse categorie);
- **I dipendenti** che rendono possibili i servizi erogati da Assistenza e la cui presenza è indispensabile per la cooperativa;

Stakeholder Esterni:

- **La comunità**, ovvero quell'insieme molto ampio che racchiude, al tempo stesso, la cittadinanza attiva e i potenziali destinatari di progetti volti allo sviluppo delle relazioni, promossi dalla Cooperativa.
- **Le Amministrazioni pubbliche**

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Diventare soci di una cooperativa significa partecipare alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione di azioni rappresentative del capitale sociale). Tra i numerosi vantaggi, primo tra tutti quello di sentire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte.

Per quanto concerne le modalità di ammissione dei soci, l'organo amministrativo, accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di cui all'articolo 9) e l'inesistenza delle cause di incompatibilità, delibera entro 60 (sessanta) giorni sulla domanda e stabilisce le modalità ed i termini per il versamento del capitale sociale.

La delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata a cura degli amministratori nel libro dei soci. In caso di rigetto della domanda di ammissione, l'organo amministrativo deve motivare entro 60 (sessanta) giorni la relativa delibera e comunicarla all'interessato.

In tal caso, l'aspirante socio può, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione, chiedere che sulla domanda di ammissione si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della sua prima successiva convocazione.

Nel caso di deliberazione assembleare difforme da quella dell'organo amministrativo, quest'ultimo è tenuto a recepire quanto stabilito dall'Assemblea con deliberazione da assumersi entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'Assemblea stessa.

L'organo amministrativo illustra nella relazione di bilancio le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

I soci sono obbligati a versare con le modalità e i termini che verranno indicati dall'organo amministrativo:

- le quote sociali sottoscritte;
- l'eventuale sovrapprezzo deliberato dall'Assemblea;
- l'eventuale tassa di ammissione deliberata dall'organo amministrativo.

Essi inoltre sono obbligati a mettere a disposizione le loro capacità professionali e il loro lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la Cooperativa stessa, come previsto nell'ulteriore rapporto instaurato e ferme restando le esigenze della Cooperativa.

I soci infine, si obbligano ad osservare le disposizioni dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

Le azioni dei soci cooperatori non possono essere cedute con effetto verso la società, se la cessione non è autorizzata dagli amministratori.

Il socio che intende trasferire le proprie azioni deve darne comunicazione agli amministratori con lettera raccomandata, indicando: il nome, la residenza e tutte le generalità dell'aspirante acquirente, i requisiti personali da questi posseduti e il prezzo pattuito per la cessione.

Il provvedimento che concede o nega l'autorizzazione deve essere comunicato al socio entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, il socio è libero di trasferire la propria partecipazione e la società deve iscrivere nel libro dei soci l'acquirente che abbia i requisiti previsti per divenire socio.

Il provvedimento che nega al socio l'autorizzazione deve essere motivato. Contro il diniego il socio entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione può proporre opposizione al Tribunale.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

3

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

3

Soci Svantaggiati

1

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	2	%67
Femmine	1	%33

Totale
3.00

Età

fino a 40 anni	3	%100.00
----------------	---	---------

Totale
3.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	3	%100.00
----------------------	---	---------

Totale
3.00

Studi

Laurea	3	%100.00
--------	---	---------

Totale
3.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
3	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale
3.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

AL 31/12/2020 i lavoratori ordinari presente nella nostra cooperativa sociale con contratto di dipendenza sono 16, di cui il 46,15 presenta un contratto a tempo indeterminato.

La cooperativa riconosce l'importanza del lavoro, di stimolare e riconoscere la creatività degli operatori, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Welfare aziendale

Sebbene la cooperativa non abbia ancora avviato piani di welfare aziendale, la stessa è particolarmente attenta a garantire la parità di trattamento tra i lavoratori e cerca di strutturare e organizzare il lavoro nel rispetto della conciliazione vita lavoro anche alla luce della importante componente femminile che caratterizza la cooperativa anche al fine di agevolare la maternità e certamente anche la condizione di paternità.

Numero Occupati

16

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
2	1	
<hr/>		
		Totale
		3.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
3	13	
<hr/>		
		Totale
		16.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni	
3	0	0	
<hr/>			
			Totale
			3.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
13	3	0	
<hr/>			
			Totale
			16.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
3	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
<hr/>			
			Totale
			3.00

Occupati NON soci con Laurea 3	Occupati NON soci con Scuola media superiore 10	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 3
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

Totale
16.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 3	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

Totale
3.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 13	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
--	--	--

Totale
13.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
---------------------------------------	--	---	--

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
---	--	---	--

Totale svantaggiati

Totale non svantaggiati

Attività svolte dai volontari

Attualmente la cooperativa non ha operatori volontari impiegati nelle attività.

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

2

Totale
2.00

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato Femmine
1

Totale
1.00

C2

OSS Maschi
1

OSS Femmine
6

Totale
7.00

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine
1

Totale
1.00

Animatore qualificato Maschi
1

Totale
1.00

Altro Maschi
OSS

1

Altro Femmine
OSS

1

Totale
2.00

D2 (ex 6° livello)

Educatore professionale Maschi
2

Educatore professionale Femmine
1

Totale
3.00

Assistente sociale Femmine
1

Totale
1.00

Nome contratto

I contratti applicati appartengono al CONTRATTO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 46.15
6	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 38.46
5	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 15.38
2	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 0.00
0	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale
13.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa rappresenta una nuova realtà che si sta muovendo a piccoli passi nel mondo del sociale e che intende crescere sempre di più anche attraverso corsi di formazione, riconoscendone l'importanza e la validità.

La formazione continua e l'aggiornamento professionale, difatti rappresentano uno strumento necessario, per favorire l'implementazione di comportamenti individuali e collettivi, nell'ambito delle attività che ogni operatore svolge nel contesto organizzativo dell'azienda e per favorire lo sviluppo professionale a garanzia della qualità e dell'innovazione dei servizi. La

formazione assume così ruolo di strumento capace di produrre cambiamenti, in primis nell'operatore che sta maturando la propria formazione, ma anche nell'organizzazione che lo vede protagonista e depositario di abilità tecniche, di competenze organizzative e relazionali.

Il piano di formazione necessita nella sua fase preliminare, dell'analisi dei bisogni formativi da compiere prestando attenzione contemporaneamente alle esigenze dei dipendenti e a quelle dell'organizzazione. In questa circostanza è particolarmente importante il coinvolgimento da parte di tutti gli attori organizzativi. Questo poiché la partecipazione attiva e la motivazione di tutti i professionisti sono presupposto indispensabile per cambiare i valori e le culture di riferimento così come per aumentare le competenze tecnico-specialistiche necessarie a qualificare il servizio offerto all'utente.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione
0	0

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa Sociale Controvento considerata l'attività mutualistica di riferimento, gestisce ed eroga i seguenti servizi:

1. Centro Diurno; struttura semiresidenziale a carattere socio-educativo; le attività proposte vengono attuate in modo da garantire:

- Accoglienza e ascolto della persona, in base ai suoi bisogni e alle sue necessità;
- Qualità della vita e del tempo libero nella piena espressione delle proprie capacità;
- Recupero, sviluppo e mantenimento delle autonomie personali;
- Integrazione sociale in un'ottica di prevenzione dall'isolamento e dall'emarginazione;
- Rapporto costante con le famiglie con informazioni accessibili e individuali;
- Riconoscimento e potenziamento delle abilità per progetti di inserimento lavorativo e/o sociale.

2. Servizi di assistenza domiciliare per anziani, soggetti diversamente abili, sofferenti mentali, malati terminali, minori; Servizi di assistenza geriatrica domiciliare, attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare; L'assistenza domiciliare è un servizio finalizzato a consentire alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti la permanenza nella propria abitazione, ricevendo presso il proprio domicilio le cure e l'assistenza di cui necessitano. Il servizio ha inoltre il doppio fine di alleggerire il carico familiare, laddove presente, per dare sollievo ai parenti impegnati nell'assistenza della persona disabile.

3. Servizi di sostegno e di trasporto sociale; La cooperativa si serve di un mezzo proprio attrezzato ed adibito al trasporto della persona disabile. Il trasporto potrà avvenire con la presenza di un assistente o solo in presenza dell'autista, in base alle necessità della famiglia;

4. Assistenza Ospedaliera: servizio qualificato di assistenza rivolto nei confronti di persone ricoverate che richiedono assistenza durante la degenza. Il servizio è finalizzato a supportare non solo il degente ma anche i suoi familiari;

5. Servizio Educativo Domiciliare: Servizio rivolto a minori e adulti, diversamente abili, che necessitano di un accompagnamento nel loro percorso di crescita o di sostegno ed affiancamento nella gestione della vita quotidiana. Tale Servizio prevede il coinvolgimento di un operatore qualificato quale appunto un Educatore o uno Psicologo che si reca presso il domicilio dell'assistito per lo svolgimento di numerose attività che prevedono anche uscite esterne all'ambiente domestico;

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n. utenti	n. utenti diretti
Servizio	diretti	L'utenza del Centro Diurno è formata da ragazzi diversamente abili, anziani e persone non autosufficienti di pari numero tra il genere femminile e maschile.
Servizi semiresidenziali	20	

Utenti per tipologia di servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	15	60
	Maschi	Femmine
	Totale	
	75.00	

Servizi semiresidenziali

Disabili - Centri diurni socio-sanitari e socio-riabilitativi	20	10
	Maschi	Femmine
	Totale	
	30.00	

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa Controvento è situata nel territorio di Assemini, un comune italiano di 26182 abitanti della città metropolitana di Cagliari in Sardegna.

Rapporto con la collettività

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Impatti ambientali

Nel tentativo di continuare a coniugare le attività sociali proposte con le politiche ambientali la Cooperativa ha deciso di porre una maggiore attenzione al tema della sostenibilità includendo anche **la tutela e il rispetto per l'ambiente** tra le proprie responsabilità sociali nei confronti del territorio.

La Cooperativa riconosce infatti che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali possa condurre a significativi vantaggi commerciali ed economici e adempie, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui la Cooperativa opera.

Per raggiungere tale obiettivo, la Cooperativa si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente derivante dallo svolgimento delle attività previste nella erogazione dei servizi. Un esempio di azioni proposte e messe in atto riguardano una razionalizzazione del consumo di energia, di acqua, di materie prime nonché contenere la produzione dei rifiuti e scarti, privilegiando, ove possibile, il recupero ed il riciclo.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La situazione pandemica venutasi a creare nel corso del 2020 ha influenzata notevolmente l'andamento economico - finanziario della cooperativa. I provvedimenti ministeriali atti a contenere la diffusione del virus hanno colpito anche la nostra cooperativa in quanto l'attività svolta rientra tra quelle soggette alle chiusure previste nel periodo del lockdown. Nonostante ciò, gli interventi posti in essere dal consiglio di amministrazione e la capacità di resilienza hanno limitato le conseguenze negative consentendo alla cooperativa di conseguire un risultato di esercizio positivo, garantendo anche una buona patrimonializzazione.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€259.257,00
Attivo patrimoniale	€195.681,00
Patrimonio proprio	€57.294,00
Utile di esercizio	€56.293,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
294151	0	0

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	66826	% 23.06
Ricavi da persone fisiche	222994	% 76.94

Totale
289'820.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	259257
Totale	259'257.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	139999
Totali	139'999.00

Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	119258
Totali	119'258.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Cagliari	259257	% 100.00
----------	--------	----------

Obiettivi economici prefissati

Nella speranza che il 2021 possa garantire maggior stabilità e continuità lavorativa, senza incappare in chiusure imposte da norme di contenimento della diffusione del Covid-19, si ritiene verosimile ipotizzare un incremento dei ricavi di esercizio in considerazione dell'ampliamento della tipologia di attività. La promozione del centro diurno attraverso i canali social già nei primi mesi del nuovo anno si è dimostrata proficua consentendo l'incremento degli utenti e a breve contiamo di raggiungere il massimo della capienza.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

L'anno di rendicontazione non ha visto la cooperativa protagonista di particolari progettualità specifiche anche alla luce delle limitazioni imposte dalla pandemia. Il Covid 19 ha infatti impegnato in maniera importante la cooperativa a garantire il

servizio tipico nella massima sicurezza per gli ospiti e per gli operatori. La cooperativa ha, anche per l'anno di rendicontazione, nel suo interno operato secondo logiche e politiche di parità di trattamento tra gli operatori, garantendo le pari opportunità che da sempre la caratterizzano. Nell'anno di rendicontazione le persone accolte dalla cooperativa hanno partecipato ad una serie di attività e progetti socio-educativi e riabilitativi, redatti su misura per ogni utente e adatti alle singole capacità, per sviluppare o mantenere i loro livelli di autonomia e soddisfare i loro bisogni educativi sempre nel rispetto e nei limiti di quanto possibile con riferimento alla sicurezza sanitaria di ciascuno. La Controvento fa parte della rete associativa di Legacoop Nazionale, condividendo i principi solidaristici e di mutualità propri della cooperazione e anche nell'anno di riferimento ha partecipato soprattutto con modalità a distanza alla vita associativa e alle iniziative che la rete territoriale ha posto in campo per lo sviluppo della cooperazione e del movimento cooperativo in generale soprattutto con lo scambio di buone prassi nella gestione e organizzazione dell'emergenza. Tra le buone pratiche la cooperativa trova doveroso rendicontare gli adempimenti che sono stati posti in essere per contrastare proprio l'emergenza pandemica:

1. E' stato tempestivamente adottato un piano Covid con nomina del medico e del Responsabile Covid per la struttura
2. Per garantire il benessere degli ospiti e la tranquillità dei familiari si è assicurato un continuo monitoraggio dello stato di salute degli utenti.
3. Ha mantenuto il dialogo continuo con le istituzioni e gli enti preposti aggiornando sull'andamento della struttura e sui potenziali pericoli di contagio che fortunatamente si sono classificati solo come "pericolo"

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni di categoria	Partnership Legacoop sociali	Diversi incontri con l'associazione volti alla condivisione delle buone prassi per il contenimento del rischio pandemico all'interno delle strutture. Ha partecipato a diversi incontri anche solo al fine di condividere le modalità di azione e condividere le azioni e gli adempimenti per contrastare l'emergenza pandemica.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni; 16. pace, giustizia e istituzioni forti: promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficienti, responsabili e inclusivi a tutti i livelli;

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Nel 1984 Edward R. Freeman ha pubblicato il testo "Strategic Management: a stakeholder approach" nel quale affermava che l'impresa ha bisogno di espandere il concetto oltre le proprie tradizionali radici economiche. Lo scopo della gestione degli stakeholder era di trovare il modo di gestire la relazione con essi e di tenerli in considerazione nella formulazione di una strategia.

Il **coinvolgimento degli stakeholder** e la **gestione degli stakeholder** sono senza dubbio ingredienti fondamentali per il successo di un progetto, il quale necessita una strutturazione sistematica, pratica e logica. Per quanto concerne la pianificazione di tale progetto fase principale consiste nell' identificazione degli obiettivi di base, dei problemi da affrontare e nel coinvolgimento delle parti interessate a cui attribuire le priorità critiche per l'organizzazione.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci, Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento, Scambio mutualistico	Responsabilità sociale e bilancio sociale, Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Modalità di coinvolgimento
Utenti	Beneficiari servizi	

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La Cooperativa, nell'ambito delle proprie attività, intende orientare la gestione sociale al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente ai sensi dell'articolo 2512 e seguenti del codice civile.

La forma societaria Cooperativa opera senza fini di lucro e comunque senza essere legata a società aventi fini di lucro o da queste controllate secondo quanto previsto dalla legge speciale. Aderire al mondo cooperativo di fare economia e di gestire servizi significa accedere ad un sistema finalizzato al conformarsi alle evoluzioni tecnologiche e produttive senza tuttavia snaturare l'essenza solidaristica che sta alla base della cooperazione stessa. Alla base della Cooperativa c'è la comune volontà dei suoi membri di tutelare gli interessi degli stessi soci, dei consumatori, dei suoi lavoratori e operatori in generale.

Il bilancio sociale ci consente di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Con il fine di misurare l'impatto sociale, la cooperativa si impegna nella rendicontazione sociale attraverso un percorso di miglioramento delle condizioni sociali dei territori in cui operano, comunicando e trasmettendo a tutti i soggetti interessati, il cambiamento sociale che è stato generato. Per garantire un miglior processo di rendicontazione occorre seguire punti ben precisi come la focalizzazione di obiettivi strategici coerenti con la missione e successivamente la pianificazione delle attività e lo sviluppo operativo per procedere infine con la verifica dei risultati e della soddisfazione degli stakeholder.

Obiettivo Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo La creazione di un gruppo di lavoro che permetta una redazione del bilancio sociale più approfondita.	Entro quando verrà raggiunto 30-06-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro
Crescita professionale interna	La Cooperativa si propone come obiettivo primario di accrescere sempre più la formazione e la professionalità dei propri soci e dipendenti con il fine di migliorare sempre più la qualità dei servizi offerti. Obiettivo raggiungibile attraverso corsi di formazione che la Cooperativa si propone di predisporre entro la fine dell'anno prossimo.	quando verrà raggiunto 31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione