

# **Bilancio Sociale COOPERATIVA SOCIALE S. ANNA 2021**

**Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.**

**Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)**

### Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di illustrare ed informare circa la situazione economica-amministrativa della COOPERATIVA SOCIALE SANT'ANNA, come previsto dal D.Lgs 112/2017 (Riforma dell'impresa sociale) che l'assoggetta ad obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali della società. Riprendendo quanto riportato nelle linee guida del decreto, il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione della responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio d'esercizio;

Il bilancio sociale è quindi un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholder interessati a reperire informazioni sull'Ente che lo ha redatto.

La redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

**rilevanza**, devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociale e ambientali della sua attività o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate.

**completezza** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente.

**trasparenza** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni. neutralità, le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

**competenza di periodo** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi o manifestatisi nell'anno di riferimento.

**comparabilità** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso Ente) sia per quanto possibile-spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

**chiarezza**, le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

**veridicità e verificabilità** dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate.

attendibilità, i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata, analogamente i dati negativi e rischi connessi non devono essere sottostimati, gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

**autonomia delle terze parti** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

### La lettera del Presidente

Questa è la seconda edizione del Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Sant'Anna.

Lo scopo della cooperazione sociale è la creazione di lavoro e la società si è data la missione di perseguire tale finalità ed è quindi nella natura della nostra cooperativa l'impegno continuo a inché l'offerta di servizi alla nostra clientela evolva. Le persone che costituiscono la cooperativa, soci e lavoratori, oltre ad essere i principali stakeholder, sono anche la principale risorsa della cooperativa ed è cruciale svilupparne le competenze.

il 2021 è stato un anno caratterizzato dalla crescita: crescita del fatturato, crescita degli utili, crescita del costo del lavoro, inteso quest'ultimo dato come elemento positivo visto che per natura la cooperativa deve creare lavoro. Il dato del costo del personale è infatti l'indicatore forse più significativo dell'efficacia dell'azione condotta a vantaggio della comunità territoriale nella creazione di impiego e nella distribuzione di reddito ai lavoratori.

Va evidenziato che alcuni cambiamenti, gestionali e operativi, indotti dalla pandemia nel 2020 si sono confermati anche nel 2021: la gestione del protocollo COVID-19 con i relativi costi (sanificazione, fornitura dispositivi) è rimasta in linea con gli standard del 2020.

Nonostante la solidità patrimoniale e finanziaria, la prospettiva per il 2022 e per gli anni a venire è caratterizzata da elementi di incertezza, riferibili al contesto generale, ma soprattutto legati ad alcune circostanze che riguardano in particolare la

cooperativa. Il nostro mercato di riferimento è infatti molto localizzato, essendo caratterizzato da legami stretti con il territorio sul quale la cooperativa opera l'azione sociale di inserimento lavorativo. Ma le attuali dinamiche economiche stanno però sempre più esponendo tale mercato alla pesante concorrenza operata da big player, certamente meno prossimi al territorio.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e risultati delle attività svolte che saranno presenti e rendicontati in modo serio e rigoroso anno per anno.

Auspiciando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso e apprezzato Vi auguro buona lettura.

Il Presidente

F.to Lacca Gianfranco

### **Nota metodologica**

Il bilancio sociale 2021 è stato realizzato da un gruppo di lavoro composto dal CdA e alcune figure professionali esterne. La sua approvazione definitiva spetta all'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Per realizzare un e icace rendiconto sono necessari dati oggettivi che consentano misurazioni e confronti. La raccolta e l'elaborazione dei dati è stata a idata al sistema di gestione contabile. Altre informazioni sono rintracciabili nella documentazione istituzionale: Statuto, Regolamento interno, verbali di Assemblea e di Consiglio di Amministrazione. Le politiche strategiche e di gestione della Cooperativa sono espresse in documenti u iciali approvati dal Consiglio e dall'Assemblea dei soci.

Dal punto di vista normativo i riferimenti per la redazione del Bilancio sociale sono:

- D.Lgs 112/2017 Riforma dell'impresa sociale
- D.M. del 4 luglio 2019 Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore

## **Identità**

### **Presentazione e dati Anagrafici**

#### **Ragione Sociale**

COOPERATIVA SOCIALE SANT'ANNA

#### **Partita IVA**

01939390926

#### **Codice Fiscale**

1939390926

#### **Forma Giuridica**

Cooperativa sociale tipo A

#### **Settore Legacoop**

Sociale

#### **Anno Costituzione**

1990

#### **Associazione di rappresentanza**

Legacoop

## **Consorti**

CONSOERZIO NETWORK ETICO TERRITORIALE CAGLIARI

## **Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

1. Servizio di Assistenza Domiciliare, nel Comune di Sant'Anna Arresi, Distretto Socio-Sanitario di Carbonia;
2. Servizio di Assistenza Educativa Territoriale nel Comune di Sant'Anna Arresi;
3. Consulenza Psicologica nel Comune di Sant'Anna Arresi;
4. Segretariato Sociale nel Comune di Sant'Anna Arresi;
5. Assistenza Scolastica Specialistica nel Comune di Sant'Anna Arresi;
6. Servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni di Teulada e Domus de Maria (accreditamento Plus Area Ovest)
7. Gestione Servizio di Spazio Bambini, Spazio Giovani e Ludoteca Comune di Teulada;
8. Gestione Servizio alla Prima infanzia nel Comune di Domus de Maria;
9. Gestione Piani Personalizzati di sostegno L. 162/98 nei Comuni di Sant'Anna Arresi, Teulada, Domus de Maria e Masainas;
10. Gestione Progetti HCP (Home Care Premium) nei Comuni di Sant'Anna Arresi, teulada, Domus de Maria, Masainas e Giba;
11. Gestione progetti L.R. 20/97 nel Comune di Teulada;
12. Servizio di trasporto a favore di persone anziane, disabili e/o in condizione di disagio socio-economico, denominato "Taxi Sociale".
13. Servizio Spiaggia Day nei Comuni di Sant'Anna Arresi, Teulada e Domus de Maria.
14. Servizio di Ludoteca estiva nel Comune di Domus de Maria

### Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

### Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Isole solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale di natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa

La Cooperativa Sociale Sant'Anna ha sede in Sant'Anna Arresi, l'attività prevalente viene svolta nei Comuni di Sant'Anna Arresi, Teulada e Domus de Maria.

Opera inoltre nell'area del Sulcis Iglesiente in particolare nei Comuni di Masainas e Giba.

Guardando alle caratteristiche di questo territorio dal punto di vista dell'offerta è possibile affermare che la cooperativa svolge la sua azione in aree caratterizzate dalla presenza di altri operatori o erenti servizi simili per oggetto dell'attività di natura privata e dove comunque la cooperativa si distingue per l'offerta dei servizi con caratteristiche operative complementari a quanto offerto dagli altri operatori.

### Regioni

Sardegna

### Province

Sud Sardegna

### Sede Legale

---

**Indirizzo**

VIA PALERMO 7

**C.A.P.**

09010

**Regione**

Sardegna

**Provincia**

Sud Sardegna

**Comune**

Sant'Anna Arresi

**Telefono**

0781965015

**Fax**

0781965015

**Email**

coopsocialesantanna@gmail.com

**Sito Web**

www.coopsocsantanna.it

## Sede Operativa

---

**Indirizzo**

VIA PALERMO 7

**C.A.P.**

09010

**Regione**

Sardegna

**Provincia**

Sud Sardegna

**Comune**

Sant'Anna Arresi

**Telefono**

0781965015

**Fax**

0781965015

**Email**

coopsocialesantanna@gmail.com

**Sito Internet**

www.coopsocsantanna.it

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Sant'Anna si è costituita il 28/02/1990. Nata come Cooperativa di produzione e lavoro, si occupava prevalentemente di servizi, come la gestione di veicoli su suolo pubblico, gestione di colonie marine, lavori di pulizia, trasporto alunni scuola dell'obbligo ma, ben presto, dal 29/09/1991, è iniziata l'attività di assistenza sociale non residenziale per rispondere ai bisogni sempre crescenti degli anziani non supportati da strutture adeguate di assistenza. Il 24/03/2005 è stata iscritta nell'Albo delle Società Cooperative al n. A119595 nella sezione: Cooperative a mutualità prevalente di cui agli artt. 2512 e seg. , Categoria Cooperative sociali, Categoria attività esercitata: altre cooperative - gestione di servizi (tipo A). Negli anni i servizi si sono evoluti e differenziati a seguito di continue collaborazioni e progettazioni tra privati ed Enti Pubblici. Dal 2013 al 2018 ha gestito un centro residenziale polivalente per anziani autosufficienti. Le attività ed i servizi promossi rispondono alla mission che la cooperativa si è data e che rappresenta il carattere identitario della Cooperativa Sociale Sant'Anna.

## Mission, vision e valori

### Missionalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Sociale Sant'Anna è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità nella promozione umana e integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi ai sensi dell'art. 1, lettera a) della Legge n. 381/91.

I valori fondanti sono partecipazione, democraticità e solidarietà. La nostra Mission è mettere a disposizione del territorio competenza e professionalità per rispondere alla domanda degli utenti della nostra comunità fornendo servizi di qualità oltre che supportando la crescita delle nuove figure professionali del domani.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

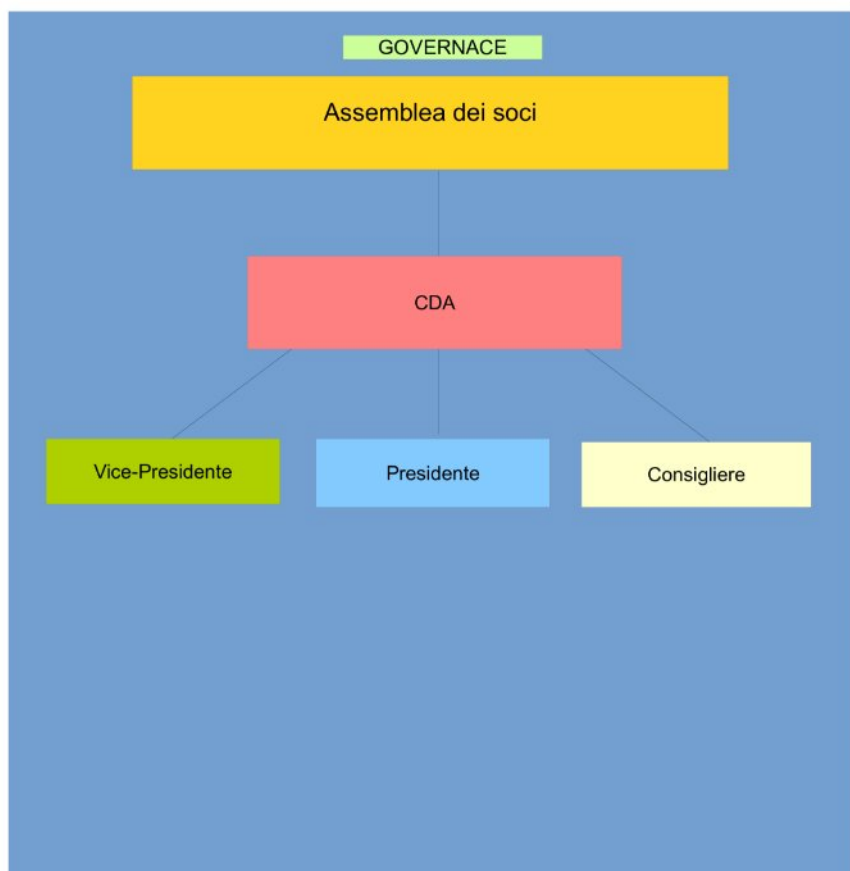
## Governance

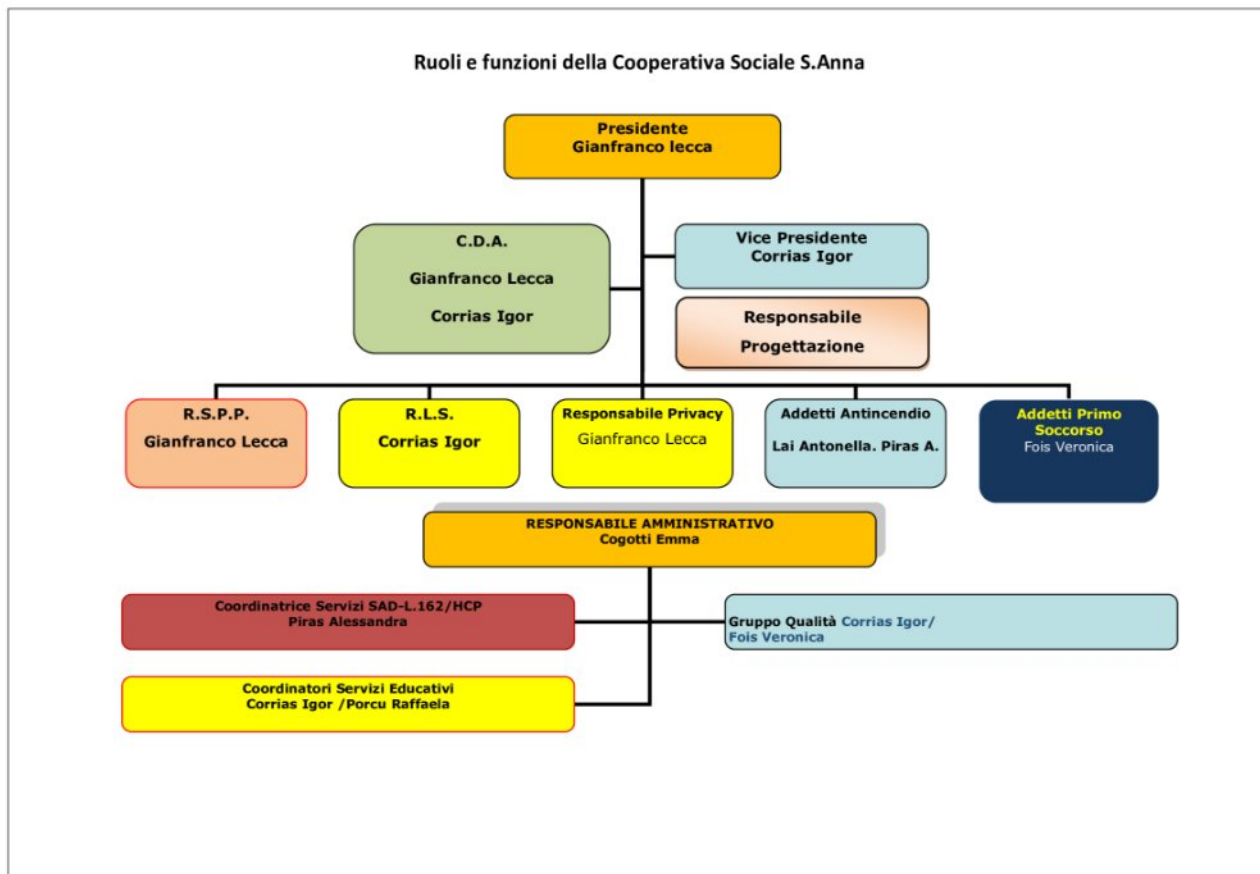
### Sistema di governo

## Sistema di governo

Gli organi sociali che possono svolgere attività decisionali per la cooperativa sono l'Assemblea dei Soci e il Consiglio di Amministrazione. Nello specifico, il CdA resta in carica per 3 anni, mentre l'Assemblea è permanente anche se negli anni cambiano i soci.

## Organigramma





## Certificazioni, modelli, e qualità della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Le funzioni e le responsabilità degli organi sociali sono:

**Assemblea dei soci** approva il bilancio economico e destina gli utili, nomina e revoca gli amministratori, sindaci e revisori, approva i regolamenti di svolgimento dell'attività mutualistica, modifica lo statuto o può sciogliere la cooperativa.

**Consiglio di Amministrazione** amministra la società cooperativa, elegge il Presidente e il Vicepresidente, delibera su ammissione e recesso dei soci, amministra le risorse in modo oculato rispettando i criteri di responsabilità, trasparenza e sobrietà.

Entrando più nel dettaglio, la base sociale è rappresentativa della democraticità dell'azione e la capacità di coinvolgimento e inclusione.

Al 31 dicembre 2021, la cooperativa sociale includeva nella sua base sociale complessivamente 13 soci, tutti persone fisiche di cui 11 donne. Sono tutti lavoratori part-time e a tempo indeterminato. La presenza di soci lavoratori è espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative anche considerando che lo stesso influenza e osserva la qualità del servizio ed il suo coinvolgimento nel processo decisionale e nelle scelte strategiche è un obiettivo della cooperativa.

Il Consiglio di Amministrazione risulta composto da 3 consiglieri: Lecca Gianfranco (04/05/2021), Corrias Igor (04/05/2021), Cogotti Eleonora (04/05/2021). Sono tutti soci lavoratori. Gli Amministratori durano in carica per tre esercizi ma sono rieleggibili. Lecca Gianfranco riveste la carica di Presidente e Corrias Igor la carica di Vicepresidente. Non sono previsti compensi per gli amministratori.

**L'assemblea dei soci è l'organo sovrano.** Essa si riunisce almeno una volta l'anno in sede di approvazione del bilancio ed eventualmente altre volte in sede ordinaria per informare e coinvolgere i soci nella vita della cooperativa. Inoltre, per cercare di rafforzare i legami tra i propri soci e il senso di appartenenza vengono organizzate occasioni di incontri informali tra soci e non soci.

Guardando ai livelli della partecipazione sociale il tasso di presenze è del 62% per l'assemblea di approvazione del bilancio del

2021, del 77% nel 2020 e del 92% nel 2019.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
LECCA GIANFRANCO	PRESIDENTE	04-05-2021	3 ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
CORRIAS IGOR	VICE PRESIDENTE	04-05-2021	3 ESERCIZI
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Data prima nomina</b>	<b>Periodo in carica</b>
COGOTTI ELEONORA	CONSIGLIERA	04-05-2021	3 ESERCIZI

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

GIANFRANCO LECCA

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

8

### Consiglio di amministrazione

#### Inserire i dati richiesti

1

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti per sesso

3

#### Maschi

2

#### Totale Maschi

%66.67

#### Femmine

1

#### Totale Femmine

%33.33

#### da 41 a 60 anni

2

#### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

#### oltre 60 anni

1

#### Totale oltre 60 anni

%33.33

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

1

### Numero aventi diritto di voto



**N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione**

2

**Partecipazione dei soci alle assemblee**

Data Assemblea	partecipanti	presenti	partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
05-05-2022	8	0		%61.54
14-05-2021	10	0		%76.92
29-05-2020	12	0		%92.31

**Mappa degli Stakeholder****Mappa degli Stakeholder**

I portatori di interesse con cui interagisce la Cooperativa sono suddivisi tra interni (Assemblea dei soci, Soci lavoratori, Lavoratori non soci) ed esterni ( Altre cooperative/consorzi, enti pubblici, fruitori, banche)

**Portatori di interesse interni:**

**assemblea dei soci** monitora e indirizza l'andamento delle attività, la situazione economica, o re indicazioni agli amministratori in merito agli sviluppi futuri della Cooperativa;

**soci lavoratori**:svolgono la propria professione all'interno dei servizi della Cooperativa, partecipano alle assemblee dove si decidono gli sviluppi e le evoluzioni della cooperativa;

**lavoratori non soci**: svolgono la propria professione all'interno dei servizi della cooperativa.

**Portatori di interesse esterni:**

**altre cooperative e consorzi** partecipazioni e collaborazioni per il servizio di assistenza domiciliare ed educativa;

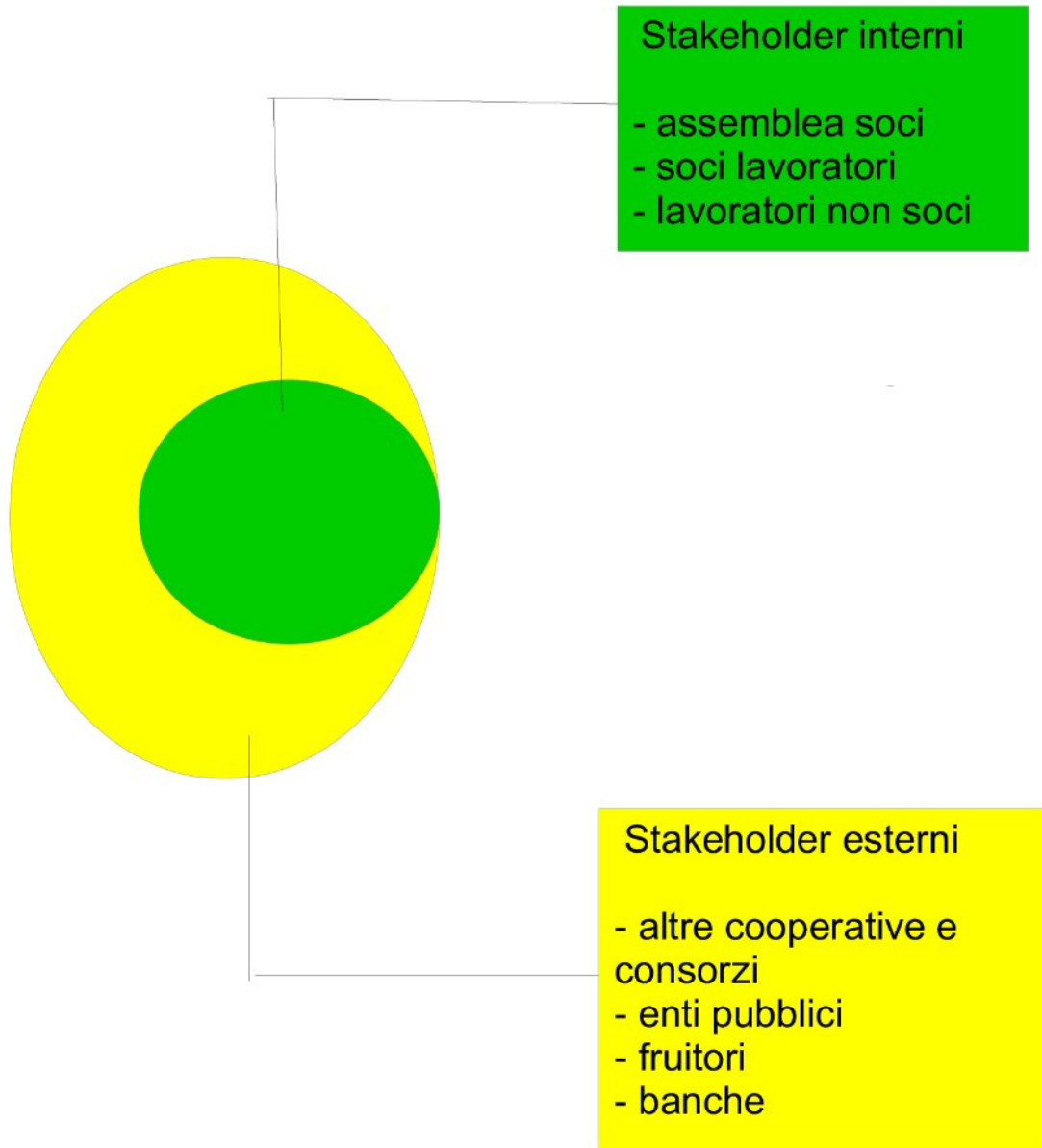
**enti pubblici** progettano e collaborano con la cooperativa nell'organizzazione dei servizi attraverso gare d'appalto;

**fruitori**:utenti e famiglie sono i diretti interessati dei servizi messi in atto dalla cooperativa.

Danno indicazioni in merito alla qualità del servizio e sono chiamati ad essere promotori attivi nella risposta ai propri bisogni;

**banche**: intermediari delle risorse della cooperativa, erogatori di liquidità (finanziamenti).

**Immagine**



**Sociale: Persone, Obiettivi e Attività**

**Sviluppo e valorizzazione dei soci**

**Vantaggi di essere socio**

## Vantaggi di essere socio

La cooperativa è una società formata da soci pressoché paritari e non ha obbligazioni verso azionisti esterni, rimanendo così autogestita da propri componenti. Questa particolarità amministrativa permette quindi di porre l'accento sul singolo lavoratore e il suo ruolo non solo come risorsa salariata ma soprattutto come persona. Molto spesso il rapporto tra soci all'interno delle cooperative è più amichevole e alla pari rispetto a una normale posizione impiegatizia in una azienda, permettendo quindi al lavoratore di godere di un ambiente rilassato e sensibile alle esigenze personali del singolo. Il pregio più importante del lavorare all'interno di una cooperativa è la consapevolezza di star lavorando all'interno di un meccanismo che favorisce i suoi componenti piuttosto che elementi esterni. In particolare quando si tratta di cooperative impegnate nei settori dell'educazione e dell'assistenza a persone irriducibili il lavoratore riceve in prima persona la gratitudine degli assistiti. Nonostante le tante difficoltà che una cooperativa affronta nel mantenere e gestire le diverse attività, va detto che la professione di educatore/operaio/personale di assistenza all'interno di una cooperativa può essere fonte di grandi soddisfazioni e soprattutto un'opportunità di apprendimento e crescita personale come solo poche altre posizioni lavorative sanno dare.

## Numero e Tipologia soci

**Soci ordinari**

13

## Focus Tipologia Soci

**Soci lavoratori**

11

**Soci svantaggiati**

0

**Soci persone giuridiche**

0

## Focus Soci persone

**Genere**

<b>Maschi</b>	2	%15
<b>Femmine</b>	11	%85

---

**Totale**  
13.00

**Età**

<b>no a 40 anni</b>	10	%76.92
<b>Dai 41 ai 60 anni</b>	2	%15.38
<b>Oltre 60 anni</b>	1	%7.69

---

**Totale**  
13.00

**Nazionalità**

<b>Nazionalità italiana</b>	13	%100.00
-----------------------------	----	---------

---

**Totale**  
13.00

**Studi**

<b>Laurea</b>	1	%7.69
<b>Scuola media superiore</b>	12	%92.31

---

**Totale**  
13.00

**Anzianità associativa**

<b>da 0 a 5 anni</b>	<b>da 6 a 10 anni</b>	<b>da 11 a 20 anni</b>	<b>oltre 20 anni</b>
7	0	5	1
%53.85	%0.00	%38.46	%7.69

---

**Totale**  
13.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Le cooperative sociali sono tra le tipologie organizzative in cui il lavoratore è di certo la risorsa prima per la realizzazione delle attività, e di attività di qualità. Ma non si tratta solo di avere il lavoratore al centro della produzione ; per natura una cooperativa sociale guarda al lavoratore come persona, con i suoi bisogni e con le necessità di coinvolgimento. Presentare in questa sezione i dati relativi ai lavoratori della cooperativa, significa interpretare questi stessi dati con una duplice valenza: quella delle importanti risorse umane che permettono la realizzazione dei servizi e ne influenzano la qualità, e quella dell'impatto occupazionale che la cooperativa genera non solo in termini numerici, ma anche puntando sulla qualità dei rapporti di lavoro.

La Cooperativa Sociale Sant'Anna garantisce a tutti i lavoratori le tutele previste dal CCNL delle Cooperative Sociali, seguendone le linee guida e rispettandone le quote retributive per ogni dipendente.

La cooperativa prevede la presenza di lavoratori non soci.

Fotografando ora dettagliatamente i lavoratori dipendenti della cooperativa sociale, si osserva che al 31/12/2021 erano presenti con contratto di dipendenza 30 lavoratori così distribuiti:

**soci n. 11 di cui 9 donne**

**non soci n. 19 di cui 19 donne**

Lavoratori a tempo indeterminato:

**soci n. 11 di cui 9 donne**

**non soci n. 15 di cui 15 donne**

Lavoratori a tempo determinato

**soci n. 0**

**non soci n. 4 di cui 4 donne**

Lavoratori part-time

**soci n. 11 di cui 11 donne**

**non soci n. 19 di cui 19 donne**

Pur avendo garantito occupazione ad un certo numero di persone, l'effettivo impatto occupazionale in termini di tempo pieno di lavoro, le cosiddette ULA (Unità Lavorative Annuo) è stato pari a 21,60 unità.

E' opportuno sottolineare che la cooperativa sociale ha generato occupazione prevalentemente a favore del territorio in cui essa opera. Questi dati hanno un importante impatto anche dal punto di vista ambientale, considerando che la vicinanza riduce gli spostamenti dei dipendenti e per il benessere dei lavoratori, per la riduzione dello stress e del costo monetario del recarsi nel luogo di lavoro.

Infine è rilevante notare la presenza di dipendenti donne sul totale occupati dipendenti, questa è pari al 93,33%.

### Welfare aziendale

#### Numero Occupati

30

## Occupati soci e non soci

**occupati soci masch** **occupati soci femmine**

2

9

**Totale**

11.00

**occupati non soci masch** **occupati non soci femmine**

0

19

**Totale**

19.00

**occupati soci ai 40 occupati soci da 41 a 60 anni occupati soci oltre 60 anni**

<b>occupati soci ai 40 anni</b>	<b>occupati soci da 41 a 60 anni</b>	<b>occupati soci oltre 60 anni</b>
6	4	1

---

**Totale**  
11.00

<b>occupati NON soci ai 40 anni</b>	<b>occupati NON soci da 41 a 60 anni</b>	<b>occupati NON soci oltre i 60 anni</b>
19	0	0

---

**Totale**  
19.00

<b>Occupati soci con Laurea</b>	<b>Occupati soci con Scuola media superiore</b>	<b>Occupati soci con Scuola media inferiore</b>
2	9	0
<b>Occupati soci con Scuola elementare</b>	<b>Occupati soci con Nessun titolo</b>	
0	0	

---

**Totale**  
11.00

<b>Occupati NON soci con Laurea</b>	<b>Occupati NON soci con Scuola media superiore</b>	<b>Occupati NON soci con Scuola media inferiore</b>
0	19	0
<b>Occupati NON soci con Scuola elementare</b>	<b>Occupati NON soci con Nessun titolo</b>	
0	0	

---

**Totale**  
19.00

<b>Occupati soci con Nazionalità Italiana</b>	<b>Occupati soci con Nazionalità Europea</b>	<b>Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea</b>
11	0	0

---

**Totale**  
11.00

<b>Occupati NON soci con Nazionalità Italiana</b>	<b>Occupati NON soci con Nazionalità Europea</b>	<b>Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea</b>
19	0	0

---

**Totale**  
19.00

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0

**Totale svantaggiati**

**Totale non svantaggiati**

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0

**Totale svantaggiati**

**Totale non svantaggiati**

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

### Nome contratto

C.C.N.L. delle Cooperative Sociali

### Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno

0 % 0.00

### Dipendenti a tempo indeterminato e a part time

26 % 86.67

### Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno

0 % 0.00

### Dipendenti a tempo determinato e a part time

4 % 13.33

### Collaboratori continuative

0 % 0.00

### Lavoratori autonomi

0 % 0.00

### Altre tipologie di contratto

0 % 0.00

### Totale

30.00

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

**Retribuzione annua lorda minima**

0

**Retribuzione annua lorda massima**

0

**Rapporto**

NaN

**Nominativo**

CDA

**Tipologia**

compensi

**Importo**

0

## Dirigenti

### Nominativo

PRESIDENTE CDA

### Tipologia

compensi

### Importo

0

## Volontari

### Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

### Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

## Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni medio)
28	33
(Tutte le assunzioni avvenute al 31/12), licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	

**Rapporto % turnover**  
%277

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La Cooperativa Sociale Sant'Anna dedica uno sforzo sistematico alla formazione del proprio personale, utilizzando tutte le opportunità per supportare il lavoro quotidiano e la crescita professionale.

La formazione è concepita come occasione per valorizzare le competenze e sostenere lo sviluppo di nuove conoscenze. Tale processo coinvolge tutta la cooperativa, fornendo l'acquisizione di saperi che garantiscono una formazione variegata e insieme finalizzata, capace di misurarsi con le informazioni del lavoro e della società attuale.

### La formazione erogata e aggiornamenti

Durante l'anno il personale dei servizi partecipa ai seguenti corsi

Corso RSPP 16 ore n. 1 discente (Presidente)

Corso Privay 8 ore n. 8 discenti

Corso RLS 32 ore n. 6 discenti

### Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

La certificazione ISO 9001 è una norma internazionale che attesta la qualità dell'azienda. Si tratta di uno strumento essenziale per le imprese che intendono migliorare la propria produttività e acquisire aggressività nel mercato.

La Cooperativa dal 2008 è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

A dicembre 2020 è stata rinnovata la validità della Certificazione.

Tale certificazione di qualità interessa tutte le linee di servizio della cooperativa e nello specifico contempla:

- **progettazione ed erogazione di servizi educativi, ricreativi e socio assistenziali in regime domiciliare, rivolti ai minori, anziani e persone diversamente abili.**

La cooperativa ha definito un modello organizzativo di qualità, dinamico e sempre teso al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di accrescere la soddisfazione dei clienti attraverso risposte adeguate alle loro richieste.

## Tipologia e ambiti corsi di formazione



## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Fonte organica nel periodo di rendicontazione	Rapporto
0	0	

### Feedback ricevuti dai partecipanti

**Qualità dei servizi**

**Attività e qualità di servizi**

## Descrizione

Servizio di Assistenza domiciliare

E' rivolto agli anziani e disabili psichici, fisici o in condizioni di limitata autonomia; ai nuclei familiari con minori in situazioni temporanee di difficoltà o disagio. Ha lo scopo di favorire l'autonomia dell'utente e la permanenza nel proprio ambiente familiare anche in situazioni di disagio. E' prevista la cura dell'igiene personale, igiene ambientale, disbrigo piccole commissioni, preparazione pasti, accompagnamento presso strutture sanitarie e il supporto nella corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche. Il personale impiegato hanno la qualifica di assistenti domiciliari (OSS-OSA) e assistenti generici. Gli utenti assistiti sono n. 85.

### **1. Servizio di Assistenza Educativa Territoriale**

Il servizio è rivolto a minori e ai rispettivi nuclei familiari che vivono in situazioni di rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione e devianze. In particolare sono minori appartenenti a famiglie che hanno difficoltà ad esercitare il proprio ruolo educativo o interessati da un decreto della magistratura minorile. Minori con difficoltà cognitive o portatori di handicap con problematiche educative. Assistenza educativa attraverso personale qualificato, supporto psicologico educativo e formativo. Assistenza pedagogica finalizzata al superamento di disagi di varia natura, dispersione scolastica, rischio di emarginazione. N. 6 utenti.

### **1. Consulenza Psicologica**

Il servizio è individuato tra quelli con metodica e finalità di prevenzione ed è destinato a tutti i cittadini. Nel rigoroso rispetto dell'anonimato e della privacy, il servizio ha lo scopo di mettere a disposizione un luogo a cui chiunque può accedere per ricevere ascolto e aiuto, per superare situazioni di disagio personale, sociale, familiare o scolastico ed assicura funzioni di consulenza, di dialogo e di ascolto con l'obiettivo di aiutare l'individuo a trovare in se stesso risorse e potenzialità.

Personale impiegato: Psicologa.

### **1. Segretariato Sociale**

E' un servizio rivolto a tutti i cittadini che hanno la necessità di ottenere informazioni relative ai servizi e alle modalità di accesso; agli utenti che mostrano disagio di varia natura: economico, sociale, ambientale e psicologico; agli anziani che vivono in solitudine per mancanza di rete familiare e parziale o totale abbandono familiare. Operatore impiegato: Psicologo

### **1. Assistenza Scolastica Specialistica**

Il servizio è rivolto ad alunni con disabilità che necessitano, al fine di perseguire l'integrazione scolastica in aggiunta a quella docente, dell'impiego di personale educativo specializzato durante la frequenza scolastica e per un determinato numero di ore. Il servizio è finalizzato a favorire lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione nelle relazioni e nella socializzazione oltre al sostegno scolastico per il raggiungimento di una piena integrazione nell'ambiente della scuola e in ambienti integrativi nel rispetto comunque del ruolo primario ed istituzionale della scuola. Il personale impiegato è formato da educatori professionisti e pedagogisti.

### **1. Gestione Servizio Spazio Bambini, Spazio Giovani e Ludoteca**

La ludoteca è uno spazio gioco aperto a tutti i bambini di età compresa tra i 3 e i 13 anni. E' un servizio che ha finalità di favorire la socializzazione, il gioco collettivo e la sperimentazione di nuove e sane situazioni relazionali. Nell'ambito sociale la ludoteca deve garantire a ciascun bambino, indipendentemente dalla sua condizione socio-economica, la possibilità di usufruire degli aspetti educativi del gioco, dei giocattoli e del giocare insieme. Personale impiegato: ludotecari, educatori professionali

### **1. Gestione Servizio alla Prima Infanzia**

Consiste in un progetto educativo aperto ai minori di età compresa tra i 12 e i 36 mesi. Ha lo scopo di favorire la continuità didattico-educativo attraverso il gioco a fronte di una continuità evolutiva dei bambini stessi, mirando in particolare a dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino, prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio culturale, favorire la socializzazione attraverso il gioco, aiutare i bambini nel percorso di crescita, favorire l'ingresso nella scuola materna e sviluppare un equilibrato rapporto autonomia/dipendenza con gli adulti di riferimento, stimolare le attività motorie spazio temporali. Il personale impiegato è formato dal pedagogo, educatore professionale, assistente all'infanzia. Gli utenti minori sono n. 25.

### **1. Servizio di trasporto a favore di persone anziane, disabili e/o in condizione di disagio socio-economico, denominato "Taxi Sociale"**

Il servizio è rivolto a persone anziane, disabili e/o in condizioni di disagio socio-economico. Personale impiegato: autisti e assistenti.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

### **Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

### Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	0	-

### Impatti dell'attività

#### Ricadute sull'occupazione territoriale

|

### Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati ( anno -1)	Media occupati ( anno -2)
21,60	21,32	19,08

#### Rapporto con la collettività

-

#### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Sociale Sant'Anna, ispirata al principio di collaborazione , da sempre si è relazionata con gli Enti Pubblici per lo svolgimento di attività di interesse generale . Attraverso la co-programmazione e la co-progettazione ha operato insieme alla Pubblica Amministrazione per perseguire uno scopo condiviso, mantenendo la piena trasparenza dei rapporti , attraverso la partecipazione a bandi pubblici sulla base di criteri coerenti con l'obiettivo da perseguire.

Nel 2021 erano in essere le seguenti convenzioni:

Convenzione con il Comune di Sant'Anna Arresi per la gestione dei servizi di assistenza educativa territoriale, consulenza psicologica, assistenza scolastica specialistica, segretariato sociale, spiaggia day a idati attraverso gara d'appalto.

Convenzione con il Comune di Teulada per la gestione dei servizi spazio bambini, spazio giovani, ludoteca e spiaggia day, a idati attraverso gara d'appalto.

Convenzione con il Comune di Domus de Maria per la gestione del servizio di prima infanzia , servizi estivi (ludoteca e spiaggia day), a idati tramite gara d'appalto.

Servizio di assistenza domiciliare nell'ambito del Plus del distretto socio-sanitario di Carbonia, nel Comune di Sant'Anna Arresi, a idato attraverso gara d'appalto.

Servizio di assistenza domiciliare in accreditamento nell'ambito del Plus Area Ovest nei Comuni di Domus de Maria e Teulada.

Convenzione con il Comune di Teulada per la gestione del servizio di trasporto denominato "Taxi Sociale" a idato tramite gara d'appalto.

#### Impatti ambientali

|

### Situazione Economico-Finanziaria

## Attività e obiettivi economico-finanziari

### Situazione economica e patrimoniale

Negli anni passati, dal 2013 al 2018, la Cooperativa ha gestito un centro residenziale polivalente per anziani autosufficienti nel Comune di Teulada. E' stata una esperienza molto importante ma anche molto impegnativa.

La gestione del centro ha assorbito tutte le risorse della società fino alla maturazione di perdite d'esercizio. Ma l'impegno e la dedizione dei soci, nonostante le difficoltà conseguenti alla pandemia, ha consentito, negli ultimi due anni, di produrre utili, coprire le perdite pregresse e creare un patrimonio netto positivo.

### Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

<b>Fatturato</b>	€653.329,00
<b>Attivo patrimoniale</b>	€299.051,00
<b>Patrimonio proprio</b>	€24.745,00
<b>Utile di esercizio</b>	€19.220,00

### Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
654118.00	582031.00	592602.00

### Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione da ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
<b>Ricavi da Pubblica Amministrazione</b>	251784.00	% 38.54
<b>Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione</b>	171256.00	% 26.21
<b>Ricavi da persone fisiche</b>	230289.00	% 35.25
<b>Totale</b>		653'329.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D. Lgs. 112/2017)

**Tipologia Servizi****Fatturato**

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

653329.00

**Totale**

653'329.00

**Fatturato per servizio Cooperative tip.A****Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo****Interventi socio-educativi domiciliari**

653329.00

**Totali**

653'329.00

**Fatturato per Territorio****Provincia**

Sud Sardegna

653329.00

% 100.00

**Obiettivi economici pre ssati**

i

**RSI****Responsabilità Sociale e Ambientale****Buone pratiche**

i

**Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni****Tipologia Partner**

Associazioni no profit

**Denominazione Partnership**

CNR

**Tipologia Attività**

consorzio di cooperative

**Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs****Politiche e strategie**

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

I

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

## Innovazione

### Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

.

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

Fin dalla sua nascita la cooperativa persegue lo scopo di far crescere la società secondo un'etica condivisa. Dal 1995 questa condivisione non è più solo locale, ma si basa sui valori globali espressi dall'Alleanza Cooperativa Internazionale. La nostra cooperativa, così come tutte, si fonda sui valori dell'autosufficienza, dell'auto-responsabilità, dell'equità e della solidarietà. C'è un vantaggio competitivo che distingue una cooperativa dalle altre imprese, ed è un vantaggio dettato dal suo valore principale: la centralità della persona.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

I tratti prevalenti dell'operato della cooperativa nel suo contesto e rispetto ai suoi obiettivi possono essere sintetizzati in una SWOT analysis: un prospetto che incrocia le dimensioni interna ed esterna con elementi positivi e negativi per giungere a descrivere i quattro scenari chiave dei propri punti di forza (Strengths) e dei propri punti di debolezza (Weaknesses), delle opportunità da cogliere (Opportunities) e delle minacce da affrontare (Threats). Viene evidenziato ciò che la Cooperativa sociale percepisce come elementi su cui riflettere per strutturare le proprie strategie organizzative future.

#### **PUNTI DI FORZA**(Strengths)

Buona capacità di avere una comunicazione interna chiara, efficace, di supporto e motivazione a lavoratori e soci  
Buona chiarezza nell'assegnazione di responsabilità e ruoli alle cariche della cooperativa  
Buona capacità di soddisfare la domanda locale  
Buona capacità di pianificazione pluriennale

#### **PUNTI DI DEBOLEZZA**(Weakness)

Bassa qualità ed investimento nel marketing e nella commercializzazione  
Discreta possibilità di accedere ai finanziamenti per promuovere nuovi investimenti  
Discreta stabilità economica

#### **OPPORTUNITA' DA COGLIERE**(Opportunities)

Intercettare i nuovi problemi sociali

Promuovere network e reti territoriali con soggetti e istituzioni diverse

Cogliere nuova domanda di servizi ampliando la cooperativa

Coinvolgere maggiormente la società nella mission e nel finanziamento delle attività

realizzare investimenti innovativi che promuovano migliori risultati e sviluppino capacità aggiuntive

#### **MINACCE DA AFFRONTARE**(Threats)

Crescente povertà delle famiglie

Riduzione drastica della quota di spesa pubblica destinata all'esternalizzazione di servizi

incapacità delle politiche locali di sostenere suadatamente lo sviluppo delle cooperative

**Obiettivo**

Livello di approfondimento del Bilancio sociale

**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**

**Ente quando verrà raggiunto**

31-12-2023

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

L'avvento della pandemia ha portato con sé una serie di cambiamenti sociali, economici e culturali. Siamo, ormai, consapevoli che fattori come l'isolamento sociale, la reclusione in casa e il peso dell'incertezza generale hanno colpito duramente le persone e le conseguenze, già evidenti, si vedranno per lungo tempo.

Accanto all'inevitabile crisi economica dovuta prevalentemente ai diversi lockdown che ha reso molte persone più vulnerabili e ha generato un forte aumento della povertà, assistiamo anche ad una crisi sociale e al nascere di nuovi ed impellenti bisogni a cui, per missione, siamo chiamati a dare risposte adeguate e puntuali.

Alla luce di questo repentino cambiamento di contesto, nel corso del 2022 confermiamo il nostro piano strategico già iniziato nel 2020 e 2021, con l'obiettivo di renderlo adeguato ai cambiamenti in corso.

Innanzitutto i mutamenti del contesto esterno impongono una revisione e un'efficientamento della struttura e dei processi gestionali della Cooperativa.

La pandemia ci ha insegnato come sia importante saper lavorare con grande flessibilità e agilità.

Per questo motivo gli obiettivi che ci poniamo per il prossimo futuro sono:

- efficientare i processi gestionali;
- promuovere ed incentivare lo sviluppo tecnologico;
- diffondere la cultura dello smart working;
- riorientare le risorse umane per raggiungere gli obiettivi di sviluppo e sostenibilità e valorizzare le competenze interne;
- promuovere l'inserimento di giovani, portatori di nuove competenze;

Parallelamente riteniamo importante:

- introdurre elementi innovativi che aggiungano valore all'esistente;
- ripensare il modello di funzionamento dei servizi tradizionali per consolidarli e renderli adeguati ai cambiamenti sociali;
- indagare nuovi ambiti di lavoro per generare risposte innovative ai bisogni emergenti;
- diversificare l'offerta dei servizi per offrire risposte differenziate;
- promuovere relazioni e partnership, valorizzando le reciproche competenze.
- L'innovazione e gli obiettivi di miglioramento che ci proponiamo richiedono risorse ed investimenti, anche economici.

Il nostro impegno per disporre di risorse adeguate, anche attraverso bandi e finanziamenti dedicati, sarà costante.

Il Presidente

F.to

Lecca Gianfranco

**Obiettivo**

Formazione del personale

**Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo**

**Ente quando verrà raggiunto**

31-12-2023

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. <b>MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>



<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>

La sottoscritta Muscas Rossana Giuseppina, ai sensi dell'art. 31, comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Firmato  
Rossana Giuseppina Muscas